Министерство образования и науки Республики Калмыкия
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия «Политехнический техникум»

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета
протокол № 6
«30» июня 2023г.

Утверждаю:
Директор БПОУ РК
«Политехнический техникум»
_____А.Харкебенов
приказ № 96/2 от «30» июня 2023г.

Согласовано:
Начальник Управления образования ЛРМО
_____Логаев Ю.У.
«28» 06.2023г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Направление: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Квалификация выпускника: оператор информационных систем и ресурсов
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения программы: на базе основного общего образовании – 1год 10месяцев; на базе среднего общего образования 10 месяцев
Профиль получаемого профессионального образования: технологический

2023 год

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем иресурсов разработана на основе Федерального государственного образовательногостандарта, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 (зарегистрированного Минюсте России от 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Республики Калмыкия «Политехнический техникум»
Разработчики: Бурулова О.Г., зам. директора по УР,
Преподаватели специальных дисциплин

Согласовано с работодателем:
Начальник Управления образования ЛРМО
_____Логаев Ю.У.
«28» 06 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1 .1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – подготовки квалифицированных рабочих, служащих
1.2. Цель образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
1.3. Перечень сокращений используемых в программе
2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования
2.1. Срок получения среднего профессионального образования
2.2. Трудоемкость программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
2.3. Требования к абитуриенту
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Программы учебных дисциплин, модулей, курсов
5.3.1. Программы предметов общеобразовательного учебного цикла
5.3.2. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла
5.3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла:
5.3.3.1 Программы дисциплин общепрофессионального учебного цикла
5.3.3.2 Программы профессиональных модулей
5.3.3.3 Использование вариативной части учебных циклов программы подготовки квалифицированных рабочих,служащих
5.4. Организация и проведение практики
5.4.1. Программа учебной и производственной практики
6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Общесистемные требования
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
6.2.1. Специальные помещения
6.2.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики профессии
6.3. Требования к практической подготовке
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложения

Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Программы предметов общеобразовательного учебного цикла
Приложение 4. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла
Приложение 5. Программы дисциплин профессионального учебного цикла
Приложение 6. Программы профессиональных модулей
Приложение 7. Программа учебной и производственной практики
Приложение 8. Рабочая программа воспитания
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы
Приложение 10. Программа ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОП СПО–ППКРС, или ППКРС) реализуемая в бюджетном учреждении профессионального образования Республики Калмыкия «Политехнический техникум» (далее - техникум) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с учетом требований рынка труда по профессии код наименование.

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО–ППКРС составляют:

*Федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднегопрофессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем иресурсов от 11 ноября 2022 г. № 974 (зарегистрированного Минюсте России от 19 декабря 2022 г. № 71639);

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2014 г. № 413 (с изменениями от 12 августа 2022 г.);

*Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

*Приказ Министерство просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Обутверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770, в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915);

*Приказ Министерство просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211, в редакции от 05.05.2022 г.);

*Приказ Министерство просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11сентября 2020 г., № 59778, в ред. от 18.11.2020 г.);

*Приказ Министерство просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. № 71763);

*Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

нормативно-методические документы:

*приказ Минпросвещения РФ от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении

соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 68887);
*Письмо Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N АБ-1361/06 "О примерном календарном плане воспитательной работы";
*Приказ Минобразования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
*приказ Минобороны РФ и Минобразования России от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан российской федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
Нормативные документы БПОУ РК «ПТ»:
*устав БПОУ РК «Политехнический техникум»;
*положение о контроле и оценке достижений обучающихся;
*положение о формах отчетности по производственной практике.

1.2. Цель образовательной программы среднего профессионального образования – программы квалифицированных рабочих, служащих

Основной целью ППКРС является формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

В области воспитания целью ППКРС является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.
ОП СПО–ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:
*приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
*ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
*формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
*формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Срок получения среднего профессионального образования

Срок получения СПО – ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в очной форме обучения:

-на базе основного общего образования – 1 год 10 мес.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
-оператор информационных систем и ресурсов.
Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа.
При обучение по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более сроков получения образования, установленных в пункте 1.9 ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.
При обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроками получения образования, установленными пунктом 1.9 ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

2.2.Трудоемкость программы подготовки квалифицированных рабочих,служащих

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	62,3	2244
Учебная практика	16	576
Производственная практика		
Промежуточная аттестация	2,7	96
Государственная итоговая аттестация	1	36
Каникулярное время	14	
Итого	96	2952

2.2. Требования к абитуриенту

Прием граждан для получения СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование. Порядок приема регламентируется Правилами приема в техникуме, разработанными в соответствии с порядком приема, установленным Минпросвещения России.

Абитуриентами могут быть граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом имеющие основное общее или среднее общее образование. Прием на обучение по ППКРС за счет бюджетных ассигнований региона международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Финансирование реализации ППКРС осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Оформление и компоновка технической документации	Оформление и компоновка технической документации	осваивается
Подготовка интерфейсной графики	Подготовка интерфейсной графики	осваивается

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1.Общие компетенции:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

Основные виды деятельности	**Код и формулировка компетенции**
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
	ПК.1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.
Подготовка интерфейсной графики	ПК 3.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
	ПК 3.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейса

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части учебных циклов ППКРС распределяются между элементами обязательной части цикла и/или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Определение дополнительных дисциплин осуществляется с учетом профессиональных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Учебный план определяет следующие характеристики ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов:

*объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;

*перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственнойпрактик;

*последовательность изучения учебных дисциплин;

*распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам;
*формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение ГИА.

5.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, КУРСОВ

Рабочие программы дисциплин, входящих в ППКРС, разработаны на основе требований ФГОС СПО и утверждены педагогическим советом в установленном порядке. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результату их освоению: компетенциям, приобретаемому опыту, знаниям и умениям.

ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предусматривает изучение следующих учебных циклов:
*общеобразовательного;
*социально-гуманитарный;
*общепрофессионального;
*профессионального.

Обязательная часть ППКРС составляет 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть, 20 процентов, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены с учетом требований работодателей и рынка труда.

5.3.1. ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

Общеобразовательный учебный цикл состоит из базовых и профильных дисциплин. БПОУ РК «Политехнический техникум» реализует ФГОС СОО в пределах ППКРС соответствующий профиль обучения выбран самостоятельно с учетом Письма Министерстваобразования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 (Приложение «Примерное распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессиональногообразования»).

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется концентрировано на перовом курсе обучения.

Перечень общеобразовательных дисциплин:
ОУП.01 (б) Русский язык
ОУП.02 (б) Литература
ОУП.03 (б) Иностранный язык
ОУП.04 (б) История
ОУП.05 (б) Обществознание
ОУП.06 (б) Физическая культура
ОУП.07 (б) Основы безопасности жизнедеятельности

ОУП.08 (б) Биология
ОУП.09 (б) Химия
ОУП.10 (б) География
ОУП.11 (п) Математика
ОУП.12 (п) Информатика
ОУП.13 (п) Физика
ОУ.14 Россия - моя история
ОУ.15 Родной язык/Родная литература

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Учебные дисциплины, изучение которых завершается зачетом или дифференцированным зачетом определены учебным планом.

По дисциплинам Русский язык, Математика и профильной дисциплине общеобразовательного цикла – Информатика и ИКТ проводят экзамены.

По Русскому языку и Математике – в письменной форме, по профильной дисциплине Информатика – устно.

По дисциплинам общеобразовательного учебного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в любой избранной области.

Индивидуальный проект выполняется в течении первого курса в рамках учебного времени,специально отведенного учебным планом.

5.3.2. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла (приложение 4)

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

СГ. 01 История России
СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
СГ. 04 Физическая культура
СГ. 05 Основы финансовой грамотности СГ.
06 Основы бережливого производства

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 24 академических часа; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских

5.3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессиональногоцикла

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе требований ФГОС СПО, согласованы с работодателями и утверждены педагогическим советом в установленном порядке.

5.3.1.1 Программы дисциплин общепрофессионального учебного цикла (Приложение 5)

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС СПО предусматривает изучение дисциплин:

ОП.01 Основы информационных технологий

ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления

ОП.03 Базы данных

5.3.3.1. Программы профессиональных модулей (Приложение 6)

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Перечень программ профессиональных модулей:

ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**
МДК.01.01	Работа с документами текстовых форматов
МДК.01.02	Структурирование, подготовка цифровых данных для дальнейшей обработки, публикации и архивирования
МДК.01.03	Работа с объектами базы данных
ПМ.02	**Подготовка интерфейсной графики**
МДК.02.01	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс

5.3.3.2. Использование вариативной части циклов ППКРС

Объем нагрузки вариативной части использован на увеличение объема теоретической подготовки, углубление знаний, умений по базовым МДК, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Количество часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины, МДК, указанные во ФГОС	Количество часов обязательной учебной нагрузки в плане учебного процесса	в т.ч. увеличение объема времени за счет использования вариативной части ППКРС
1	2	3	4	5
СГ.06	Основы бережливого производства	0	36	36
ПМ.02	Подготовка интерфейсной графики	610	862	252
Итого дополнительно введено дисциплин/МДК за счет вариативной части				1
Итого на углубление знаний, умений по базовым МДК за счет вариативной части				176
Итого на углубление знаний, умений по базовым дисциплинам цикла ОП за счет вариативной части				
ИТОГО часов вариативной части				288

5.3. Оранизация и проведение практики

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые реализуются в форме практической подготовки. Каждый из профессиональных модулей имеет учебную ипроизводственную практику.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательной организацией по каждому виду практики.

Порядок проведения учебной и производственной практики

Предусмотрено проведение следующих практик:

Индекс	*Наименование практик*	*Курс*	*Время в неделях*	*Время в часах*
УП.01	Учебная практика	1	1	36
УП.02	Учебная практика	2	3	108
ПП.01	Производственная практика	1	2	72
ПП.02	Производственная практика	2	9	324

5.4.1. Программа учебной и производственной практики (Приложение 7)

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских техникума, в форме практической подготовки.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и техникумом. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательной организацией по каждому виду практики.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

5.4. Рабочая программа воспитания (Приложение 8)

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.

Задачи:

*формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
*организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
*формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
*усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Направления воспитательной деятельности:

1. Духовно-нравственное воспитание.
2. Гражданско-патриотическое воспитание.
3. Развитие студенческого самоуправления.
4. Профилактика асоциального поведения, суицидального поведения, употребления психоактивных веществ, воспитание потребности ведения здорового образа жизни.
5. Сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей-инвалидов.
6. Воспитание специалиста и профессионала.
7. Работа с родителями.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5.5. Календарный план воспитательной работы (приложение 9)

В целях создания единого воспитательного пространства Министерство просвещения РФ рекомендует использовать примерный календарный план воспитательной работы как федеральный компонент календарных планов воспитательной работы образовательных организаций всех уровней образования.

При формировании календарного плана воспитательной работы образовательная организация включает в него мероприятия по ключевым направлениям развития воспитания и дополнительного образования обучающихся.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования

БПОУ РК «Политехнический техникум» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Учредителем является Министерство образования и науки РК.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

БПОУ РК «Политехнический техникум», реализующий ОП СПО – ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально- техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповыхи индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы; мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования профессиональных стандартов.

Кабинеты:

*История России;
*Иностранный язык;
*Основы финансовой грамотности;
*Информатики и информационных технологий;
*Документационное и правовое обеспечение управления;
*Базы данных;
*Безопасности жизнедеятельности;

Спортивный комплекс[1]:

*спортивный зал.

Залы:

*Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.
*Актовый зал.

6.2.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОП СПО осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данныхи библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет,
имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики профессии

Образовательная организация, реализующая ОП СПО-ПКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-

технического обеспечения включает в себя:
*лицензионные офисные программы;
*графические редакторы;
*комплект персональных компьютеров, с программным обеспечением, для выполнения профессиональных задач;
*автоматизированные рабочие места;
*фрагменты или демоверсии производственных программ, обеспечивающих производственный процесс;
*учебно-наглядные пособия;
*выход в Internet.

6.3 Требования к практической подготовке

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенныхвидов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
Практическая подготовка может быть организована:
*непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
*в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практическойподготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Базы практик обеспечивают прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и обеспечена наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.
Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях соответствует содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности

и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащены рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации8 и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение 9)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным оператором для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня и образовательной организацией для базового уровня ДЭ.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в

полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностейпсихофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условияобучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

2) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

3) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

4) обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
5) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
*дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
*для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек - барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебникии учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: *Конституция Российской Федерации; *Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; *Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; *Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; *распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания вРоссийской Федерации на период до 2025 года; *Приказ Минобрнауки России 11.11.2022 г., № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.12.2022 г., регистрационный № 71639); *Устав БПОУ РК «ПТ»
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в КонституцииРоссийской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)
Сроки реализации программы	1 год 10 месяцев и 10 месяцев *(в соответствии со сроком обучения)*
Исполнители программы	Директор, заместители директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, преподаватели, кураторы, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей, организаторы баз практик. В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные должности исполнителей программы

Реализация рабочая программа воспитания (далее – РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная РПВ разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания*(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурноми многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России,с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознаннои деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе посоциальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др.объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам	**ЛР 3**

честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающийих от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовкув условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевойсреде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающийсвою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастностик многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов	**ЛР 8**

и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастностьк нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированныйна собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностноеотношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	**ЛР 14**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**ЛР 15**
Применять стандарты антикоррупционного поведения	**ЛР 16**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**ЛР 17**
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 19**
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	**ЛР 20**
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства	**ЛР 21**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 22**
Способный анализировать производственную ситуацию,быстро принимать решения	**ЛР 23**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**ЛР 24**
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 25**
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное итворческое отношение к разным видам трудовой деятельности	**ЛР 26**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 28**
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	**ЛР 28**

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 30**
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	**ЛР 31**

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля,междисциплинарного модуля	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01 История России	ЛР 1,ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 15
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 7, ЛР 9
СГ.04 Физическая культура	
СГ.05 Основы бережливого производства	ЛР 2, ЛР 9,ЛР 10, ЛР 14, ЛР 30
СГ.06 Основы финансовой грамотности	ЛР 16, ЛР 17
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Основы информационных технологий	ЛР 6,ЛР 18, ЛР18 –ЛР 29, ЛР 31
ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления	ЛР 6,ЛР 18, ЛР 18 – ЛР 29, ЛР 31
ОП.03 Базы данных	ЛР 6,ЛР 18, ЛР 18 – ЛР 29, ЛР 31
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	ЛР 6,ЛР 18 –ЛР29, ЛР 31
МДК.01.01. Технологии оформления и компоновки технической документации	
УП.01 Учебная практика	
ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайтах (по выбору)	ЛР 6,ЛР 18 –ЛР29, ЛР 31
МДК.02.01. Технологии технической обработки и размещения информационных ресурсов на сайтах (по выбору)	
УП.02 Учебная практика	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Критерии оценки личностных результатов, обучающихся:

*демонстрация интереса к будущей профессии;

*оценка собственного продвижения, личностного развития;

*положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

*ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

*проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

*участие в исследовательской и проектной работе;

*участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

*соблюдение этическихнорм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями,мастерами и руководителями практики;

*конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

*демонстрация навыков межличностного делового общениясоциального имиджа;

*готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

*сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

*проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

*проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

*отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма;

*отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

*участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

*добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле,

*демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

*демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

*проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

*участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

*проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РПВ-П ориентирована на становление следующихличностных характеристик обучающегося:

*любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

*осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;

*креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира;

*мотивированный на творчество и инновационную деятельность;

*готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;

*осознающий себя личностью, социально активный, уважающийзакон и

правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
*уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
*осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
*подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности длячеловека и общества;
*мотивированный на образование и самообразование в течение всей своейжизни.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Перечень локальной базы ПОО, который служитсозданию условий для воспитания обучающихся:
*Устав Техникума и следующие локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность Техникума:
*Положение о студенческом совете техникума
*Порядок формирования Студенческого совета
*Положение о Совете родителей (законных представителей несовершеннолетнихобучающихся)
*Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся
*Программа по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

3.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами.

Кадровый потенциал.

Непосредственно воспитательной деятельностью всоответствии со своими функциональным обязанностям занимаются:
директор;
заместитель директора по воспитательной работе;
педагог-психолог;
кураторы;
педагоги дополнительного образования;
преподаватели физвоспитания;
преподаватель-организатор по ОБЖ.

Кадровое обеспечение воспитательной работы.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в РПВ-П мероприятий.Основными условиями реализации РПВ-П воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:
*библиотечный информационный центр; актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
*спортивный зал со спортивным оборудованием;
*специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятийматериально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.
*кабинеты;

*медицинский пункт.

3.3 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет - ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

*информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

*информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

*взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образованияпо 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

на период 2023-2024 учебный год

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР	ЛР1, ЛР24
2	День окончания Второй мировой войны	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10.
3	Акция «Зажгите свечи», посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10.
4	Проведение заседания Молодёжного центра, собрания активов групп	члены студсовета	кабинет	Зам. директора по УВР	ЛР10, ЛР5, ЛР2
5	Тематический классный час «Правовая культура будущего специалиста», «Семья – наша ценность» и т. д	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2
6	Вовлечение студентов, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	обучающиеся группы «риска»	кабинеты	кураторы	ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
7	Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящихна учете КДНиЗП, ОДН. Формирование банка данных. Социальный паспорт	обучающиеся	группы	Зам. директора по УВР	ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9

8	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию терроризма и экстремизма: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР12, ЛР9, ЛР11 ЛР10, ЛР12, ЛР 9
9	Систематический контроль посещаемости и успеваемости студентов, выявление неуспевающихи пропускающих занятия	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам. директора по УВР	ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР 9
10	Выборы в актив групп, в Студенческий совет. Проведение перевыборного собрания участниковстуденческих органов самоуправления. Утверждение нового студенческого актива на учебный год. Организация работы, составление планов	обучающиеся	кабинет	Зам. директора по УВР	ЛР24, ЛР28
11	Посвящение в студенты, презентация профессий	обучающиеся	кабинет	председатели МК, кураторы	ЛР7, ЛР 8, ЛР5, ЛР 13, ЛР14, ЛР15
12	Введение в профессию (специальность).	обучающиеся	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР13, ЛР25, ЛР10
13	Посвящение в студенты в рамках воспитательных мероприятий на тему «Я-Профессионал!».	обучающиеся	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР13, ЛР25, ЛР10, ЛР15, ЛР4
14	Анкетирование первокурсников на выявление профессиональных	обучающиеся 1курсов	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР13, ЛР4, ЛР25, ЛР10, ЛР 4

	способностей			работе	
15	Набор студентов в кружки профессиональной направленности.	обучающиеся	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР13, ЛР25, ЛР10, ЛР4
16	Участие в деловых играх, проводимых в рамках программы Школы бизнеса	обучающиеся	учебные кабинеты	Зам. директора по УПР	ЛР28, ЛР24,ЛР17
17	Участие студентов в НПК, в бизнес-тренингах	обучающиеся	учебные кабинеты	Зам. по УПР	ЛР28, ЛР24
18	Классные часы «Моя профессия – залог успеха» (с приглашением успешных выпускников)	обучающиеся	кабинеты	Зам. по УПР, кураторы	ЛР6, ЛР13, ЛР 21
19	Работа на платформах «Большая перемена», Лидеры России» «Мы Вместе (волонтерство)	обучающиеся	интернет	Зам. директора по УВР	ЛР13, ЛР14, ЛР4, ЛР2, ЛР15, ЛР6, ЛР11, ЛР2
20	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	обучающиеся	кабинеты	Зам дир. по УВР	ЛР11, ЛР2, ЛР5, ЛР10
21	Родительское собрание « О правилах внутреннего распорядка, О правовой ответственности подростков за преступления и правонарушения	родители, кураторы,	кабинеты	Зам дир. по УВР	ЛР12, ЛР1, ЛР2
22	Организационный классный час с несовершеннолетними: информация о жестоком обращениис детьми взрослыми; разъяснение статей законодательства, касающихся вопросов нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время, самовольный уход из дома и общежития; - пропуски занятий без неуважительных причин и ответственность родителей	обучающиеся	кабинеты, библиотека	Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР9

23	Семинар с кураторами «Конструктивная коммуникация с обучающимся, факторы риска формирования зависимого поведенияу подростка, признаки употребления наркотиков, ответственность за правонарушения»	кураторы	кабинеты	Зам дир. по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР8, ЛР9
24	Организация работы спортивно-оздоровительных секций	обучающиеся	спортзал	руководитель физ, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
25	Акция «Бег за здоровье, бег против вредных привычек» (День здоровья)	обучающиеся	спортзал	руководитель физ, кураторы	ЛР9, ЛР14, ЛР3, ЛР4, ЛР8
26	В рамках всероссийской акции #мывместе реализация проекта «Дарю добро» поздравление ветеранов города с днем пожилогочеловека.	обучающиеся	кабинеты	кураторы волонтерского движения	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
27	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе «Планирование работы по профилактике правонарушений и преступлений, профилактики наркомании, негативных привычек. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики»	социально-психологическая служба	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР 9
28	День победы русских полков во главес Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	обучающиеся	кабинеты	преподаватели истории, обществознания,	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
29	Всемирный день туризма	обучающиеся	спортзал, стадион	руководитель физ, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14

пн	Торжественное внесение Государственного флага России	обучающиеся		Зам. директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
пн	Классные часы «Разговоры о важном»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР10, ЛР11
в теч года	Организация работы по успешной профессиональной адаптации первокурсников и формированию их интереса к своей профессии	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР13, ЛР25, ЛР10, ЛР4
мес	Встреча с выпускниками, встреча с работодателями (4 курс)	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР13, ЛР25, ЛР10, ЛР4
ОКТЯБРЬ					
1	День пожилых людей «Не стареют душой ветераны» концерт ко дню Пожилого человека	ветераны	кабинеты	кураторы	ЛР11, ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР12
4	День Учителя	преподаватели	кабинеты	кураторы	ЛР11, ЛР2, ЛР5, ЛР10
5	Конкурс электронных газет, посвященных празднику «День учителя»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР10, ЛР5, ЛР1, ЛР4
6	Тематические классные часы в сотрудничестве с библиотекой	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР9, ЛР10, ЛР11
7	Занятия с элементами психологического тренинга «Общение без границ», «Успех в профессиональной деятельности», «Мир моими глазами»	обучающиеся	кабинет	педагог-психолог	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18,
8	Участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства	обучающиеся		кураторы, зам. директора по УВР	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18,

9	Участие в конкурсах: Молодежном совете	обучающиеся, преподаватели		председатель МК	ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР11
10	Участие в конкурсах «Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России», «Мы Вместе» (волонтерство)	обучающиеся, преподаватели	руководитель студсовета, МК	кураторы, преподаватели	ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР13, ЛР15, ЛР 7
13	Конкурс художественного чтения	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР11
14	Посвящение в студенты в рамках воспитательных мероприятий на тему «Я талантлив»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР10 ЛР3, ЛР9, ЛР4, ЛР11
15	Участие в грантовом конкурсе	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 2, ЛР5, ЛР10, ЛР3, ЛР 9, ЛР4, ЛР11
16	Участие в проведении субботника	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
17	Конкурсы профессионального мастерства	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
18	Занятия с элементами тренинга «Успех в профессиональной деятельности»	обучающиеся	кабинеты	педагог-психолог	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
20	Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	обучающиеся ветераны труда	кабинеты	кураторы,	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
21	Семинар: *«Организация работы с трудными учащимися». *«Предупреждение и преодоление	кураторы	кабинеты	зам. директора по УВР	ЛР11, ЛР12, ЛР4

	отклонений в поведении студентов» *Педагогическая поддержка студентов в практике воспитательной деятельности				
22-29	Проведение родительских собраний: 1. «Обязанности родителей по воспитанию несовершеннолетних детей» (административная и уголовная ответственность по жестокому обращению с детьми взрослыми, разъяснение статей законодательства, касающихся вопросов нахождения несовершеннолетних в общественныхместах в ночное время, самовольный уход из дома и общежития, пропуски занятий без неуважительных причин иответственность родителей). 2.«Профилактика употребления алкоголя, наркотических веществ иПАВ, табакокурения» совместно с инспектором ПДН»	кураторы, родители 1 и 2 курсов	кабинеты	зам. директора по УВР	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
28	День памяти жертв политических репрессий	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
в теч мес	Психологические консультации - составление эффективного резюме, самопрезентация на собеседовании, помощь в постановке карьерных целей, профориентация	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
30	Конкурс презентаций по специальности	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
НОЯБРЬ					

4	День народного единства	обучающиеся	библиотека	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
5	Осенние игры «Интеллект – клуба» студенческая лига	обучающиеся	библиотека	кураторы	ЛР 2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
8	Конкурс газет к Днюматери	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР11
9	Семинар-презентация «Моя профессия»	обучающихся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
10	Правовые консультации «Государственная поддержка молодых специалистов»	обучающихся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
11	Всероссийская неделя добра (акция «Спешу делать добро!», благотворительные концерты, тренинги «Уроки доброты», классныечасы «Сделаем мир добрее»)	волонтеры	кабинеты	руководители волонтерских команд	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
12	Посещение музеев, театров, выставок, кинотеатров	обучающихся	театр, музеи	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10
15	Классные часы «Безопасный интернет»	обучающихся	кабинеты	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
16	Проведение бесед с родителями на родительских собраниях о недопустимости националистическихи экстремистских настроений в семье	родители	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР5, ЛР10
18	Организация проведения социально-психологического наркотестирования студентов	обучающихся	кабинеты	социально-психологическая служба, кураторы	ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
19	Спортивные мероприятия «Мы за	обучающихся	спортзал,	руководитель	ЛР2, ЛР5, ЛР

	здоровый образ жизни»; формирование ЗОЖ		стадион	физвоспитания, кураторы	7, ЛР8, ЛР14
20	Правовая культура: *Уроки по правовому воспитанию *Конкурс сочинений “Я - гражданинРоссии” *встречи с представителями власти города “Мои права”, районов диспуты, направленные на обсуждение политических процессов с привлечением депутатов	обучающихся	кабинеты	Преподаватели истории, обществознания	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10, ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР 12, ЛР9
22	Проведение родительских собраний: «Обязанности родителей по воспитанию несовершеннолетних детей» (административная и уголовная ответственность по жестокому обращению с детьми взрослыми, разъяснение статей законодательства, касающихся вопросов нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время, самовольный уход из дома и общежития, пропуски занятий без неуважительных причин и ответственность родителей). 1. «Профилактика употребления алкоголя, наркотических веществ и	родители	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР5, ЛР 10, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9

	ПАВ, табакокурения» совместно с инспектором ПДН				
23	Конкурсы и выставки рисунков цифровых, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР13, ЛР14, ЛР15
25	День матери	обучающиеся	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10
28	Акция “Доброе сердце растопит снег”, помощь ветеранам	волонтеры		кураторы волонтеров	ЛР4, ЛР5
26 - 30	Классные часы: «Профессиональная этика и культура общения»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8, ЛР13, ЛР14
31	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13
31	Проведение разьяснительной работы среди обучающихся по предупреждению экстремизма, ответственности за проявление экстремизма, алгоритм действий при террористическом акте	обучающиеся	кабинеты	кураторы, социальные педагоги, представители правоохранительных органов	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
ДЕКАБРЬ					
1	Участие в конкурсах: «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «Мы Вместе» (волонтерство)	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам. директора по УПР	ЛР13, ЛР14, ЛР15

в теч года	Участие в конкурсах профессионального мастерства	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам. директорапо УПР	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
6	Собрание студсовета «Итоги работы 1 полугодия	студсовет	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР5, ЛР10
8	Выставка декоративно-прикладного творчества	обучающиеся, преподаватели	кабинеты	кураторы	ЛР3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР11
9	День Героев Отечества (классные часы)	обучающиеся	кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
12	День Конституции Российской Федерации	обучающиеся	кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10
12	Олимпиады по профессиям	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР4, ЛР7, ЛР 12, ЛР25, ЛР 28, ЛР18
13	Интеллектуальные профессиональные конкурсы	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР4, ЛР7, ЛР 12, ЛР25, ЛР 28, ЛР18
13	Участие волонтеров в обучающих семинарах по проблемам ЗОЖ (употребление наркотиков, ВИЧ). Работа волонтеров в группах техникума	волонтеры	кабинеты	руководитель физвоспитания, кураторы,кураторы волонтеров	ЛР1, ЛР5, ЛР 10
14	Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»: информационный час с просмотром и обсуждением видео материалов о болезни; экспресс-тестирование; Фото челендж «#Стоп ВИЧ/СПИД»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4 ЛР0, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
14	Встреча с работодателем «Карьера – путь к успеху»	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР4, ЛР7, ЛР 12, ЛР25, ЛР 28, ЛР18

15	Профилактика правонарушений: рейды в семьи, классные часы, внеклассные мероприятия, индивидуальная работа со студентами и их родителями, лекции по профилактике наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, встречи с инспектором ОДН	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4 ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
в теч мес	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по вопросам профстановления	обучающиеся	кабинеты	кураторы,	ЛР4, ЛР7, ЛР 12, ЛР25, ЛР 28, ЛР18
в теч года	Вовлечение обучающихся в профориентационную работу техникума: подготовка видеоматериалов, участие в агитбригаде, флешмобе	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР 12, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 18
в теч года	Создание творческих проектов по специальности	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР 12, ЛР25, ЛР 28, ЛР18
в теч года	Конкурс профессионального мастерства для детей с ограниченными возможностями здоровья	обучающиеся	кабинеты	кураторы,	ЛР4, ЛР7, ЛР 12, ЛР25, ЛР 28, ЛР18
16	Социальное проектирование, участие в реализации социальных проектов	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8
17	Участие в творческих конкурсах профессиональной направленности (фотоконкурсе «Мои первые шаги в профессии» и др.)	обучающиеся	кабинеты, площадки техникума	Зам. директора по УПР, кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8
20	Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	обучающиеся, ветераны труда	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8

22	Конкурс ИЗО, подготовка и проведение выставки изобразительного творчества будущих профессионалов	обучающиеся, преподаватели	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10
в теч мес	Проведение олимпиады по Охране труда среди студентов 2 курса	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам. директора поУПР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР 25, ЛР28, ЛР 18, ЛР5, ЛР10
в теч мес	Классный час в группе 3-его курса с участием выпускников техникума, работодателей	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора поУВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР 25, ЛР28, ЛР 18, ЛР5, ЛР10
в теч мес	Создание стенгазеты на новогодние темы	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР 25, ЛР28, ЛР 18, ЛР5, ЛР10
в теч мес	Открытая защита выпускных квалификационных работ	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР 25, ЛР28
23	Родительские собрания в группах «Итоги семестра»	родители	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР8, ЛР12
27	Тематические классные часы “Государственные символы России”, “Обычаи и традиции моей страны”	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР5, ЛР10.
в теч мес	Участие в проектных группах: *помощь студентам в разработке индивидуальных бизнес-проектов	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12
в теч мес	Участие в конкурсе в сфере предпринимательской деятельности «Молодежь планирует бизнес»	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР 25, ЛР28, ЛР

					18, ЛР17, ЛР 5
пн	Классные часы, посвященные Дням Воинской славы, великим полководцам и флотоводцам России, патриотизму и его проявлениям в повседневной жизни	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10
в теч года	Организация диагностической и коррекционной работы	обучающиеся	кабинеты	педагоги-психологи	ЛР7, ЛР8, ЛР12
в теч года	Организация работы по правовому просвещению студентов через уроки	обучающиеся	кабинеты	кураторы, преподаватели	ЛР4, ЛР5, ЛР 10, ЛР1, ЛР2
в теч мес	Встречи с работодателями. Экскурсии на предприятия	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
в теч года	Уроки по ОБЖ и БЖ: а) действия при угрозе захвата и при захвате террористами; б) действия при пожаре	обучающиеся	кабинеты	преподаватель ОБЖ	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
29	Новогодний концерт	обучающиеся	кабинеты	педагоги-организаторы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10
28	Акция «Новый год для детей»	студенты, сотрудники	техникум	Волонтеры	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
ЯНВАРЬ					
в теч года	Проведение диагностических исследований по изучению мотивации, уровня развития профессионально-личностных качеств и профессиональных способностей обучающихся	обучающиеся	кабинеты	Кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
в теч мес	Лекторий "Финансовая грамотность в учебных заведениях"	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28

в теч мес	Участие в чемпионатных конкурсах по профессии	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР 28
в теч мес	Сбор информации о предполагаемом трудоустройстве выпускников	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
10	Встречи со специалистами во время проведения месячников (безопасности детей), дней профилактики	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9
11	Видеоматериалы по проблеме профилактики наркомании, негативных привычек в техникуме	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
12	Конкурсы и выставки рисунков,	обучающиеся	общежитие	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР
	плакатов по пропаганде здорового образа жизни	обучающиеся		кураторы	7, ЛР8, ЛР14
13	Спортивные мероприятия «Мы за здоровый образ жизни» - формирование ЗОЖ	обучающиеся	спортзал, стадион	руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР 7, ЛР8, ЛР14
14	Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России»; «Мы Вместе» (волонтерство)	обучающиеся, кураторы	социальные сети	Ззм. директора по УВР,	ЛР13, ЛР14, ЛР15
15	Привлечение родителей обучающихся к организации и проведению мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности: классные часы, деловые политические игры, вечера, конкурсы и т.д.	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
17	Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах	обучающиеся, общежитие	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10
18	Тематические книжные выставки	обучающиеся	библиотека	библиотекарь	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10

21	Беседы-презентации «Этикет и имидж студента», классный час «Я знаю об этикете все»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
25	«День студента» - Выставка «Мое творчество» (совместно студенты и сотрудники техникума)	обучающиеся, сотрудники	кабинеты	зам директора по УВР,кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР	ЛР3, ЛР9, ЛР4
26	Мероприятия в рамках службы содействия трудоустройству и профессиональной ориентации выпускников: индивидуальные и групповые психологические консультации, встречи с работодателями.	обучающиеся	кабинеты	кураторы выпускных групп	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
27	День снятия блокады Ленинграда	обучающиеся	кабинеты	преподаватели истории	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
31	Классные часы: «Защита профессии», «Профессионал звучит гордо» с приглашением работодателей	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
В теч мес	Прохождение отборочных туров в чемпионатах, олимпиадах по профессии	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
ФЕВРАЛЬ					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	обучающиеся	кабинеты	преподаватели истории,зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
4	Проведение конкурса рисунков на тему “Сердцу милая Родина”	обучающиеся	кабинеты, общежитие	кураторы, зам. директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5
7	Систематический анализ ситуации совершения несовершеннолетними правонарушений, преступлений, пропусков занятий без уважительной причины и принятие своевременных мер противодействия	обучающиеся группы «риска»	кабинет	социально-психологическая служба	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
8	Первый тур конкурса строевой		спортзал	преподаватели	ЛР1, ЛР2, ЛР

	подготовки и стрельбы	обучающиеся		физкультуры, преподаватель ОБЖ	3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
8	День русской науки	обучающиеся	кабинеты	зам. директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
9	Тематический классный час “Слава тебе, победитель солдат!”, “Есть такая профессия – Родину защищать”	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
15	День вывода войск из Афганистана	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
16	Конкурс газет, посвященных празднику «День защитника Отечества»	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
18	День открытых дверей для выпускников школ района, города.	обучающиеся	кабинеты	зам. директора по УВР	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
19	Встреча с представителем военкомата, «Обсуждаем жизнь солдата»	обучающиеся	кабинеты	преподаватель ОБЖ, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
21	Художественно-публицистическое мероприятие по произведению С. Алексиевич «Цинковые мальчики» (совместно с библиотекой)	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР,библиотекарь	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
23	День защитников Отечества. Конкурс военно-патриотической песни, приуроченный к празднику «Деньзащитника Отечества»	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
24	Систематический анализ ситуации совершения несовершеннолетними правонарушений, преступлений, пропусков занятий без уважительной причины и принятие своевременных мер противодействия	кураторы	кабинеты	кураторы, социально-психологическая служба	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9

25	Работа на площадках: Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России» «Мы Вместе» (волонтерство)	кураторы, обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР5, ЛР10
26	Первенство по волейболу ко Дню Защитника Отечества	обучающиеся	спортзал	руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР 7, ЛР8, ЛР14
в теч мес	Информирование студентов по вопросам развития малого предпринимательства в Минусинске и Минусинском районе	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР 28
В теч мес	Участие в региональных профессиональных конкурсах	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР 28
МАРТ					
5	Родительское собрание: Итоги проведения профилактической работы со студентами группы. Рекомендации психолога и социального педагога «Виды нарушения семейного воспитания и характер ребенка», «Почему учиться трудно или адаптация к техникуму»	родители	кабинеты	зам директора по УВР	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
в теч мес	Конкурс профессионального мастерства	обучающиеся	лаборатории	зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
в теч мес	Занятия с элементами психологического тренинга «Общение без границ», «Успех в профессиональной деятельности», «Мир моими глазами»	обучающиеся	кабинеты	педагог-психолог	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9

в теч мес	Профилактика правонарушений: рейды в семьи, классные часы, внеклассные мероприятия, индивидуальная работа со студентами и их родителями, лекции по профилактике наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, встречи с инспектором ОДН	обучающиеся	кабинеты	педагог-психолог	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
в теч мес	Коррекционная работа в группах, имеющих положительный результат наркотестирования, на формирования отрицательного отношения к наркотическим веществам и ПАВ	обучающиеся	кабинеты	педагог-психолог	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
в теч мес	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	обучающиеся	кабинеты, общежитие	педагог-психолог	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
в теч мес	Организация спортивных мероприятий, акций и других мероприятий, повышение уровня экологической культуры среди студентов	обучающиеся	спортзал	руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР 7, ЛР8, ЛР14
в теч мес	Работа на площадках: Россия – страна возможностей», «Большая перемена»; «Лидеры России», «Мы Вместе», (волонтерство)	обучающиеся	кабинеты	кураторы, преподаватели	ЛР1, ЛР5, ЛР10
8	Международный женский день. Концерт, утреннее поздравление преподавателей	обучающиеся, сотрудники	кабинеты	студсовет	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10
9	Литературная гостиная	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10
11	Разработка и внедрение на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9

14	Книжная выставка "Александр Островский - великий мастер русской драмы"	обучающиеся	библиотека	библиотекарь	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10
15	Первенство по баскетболу	обучающиеся	спортзал	руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР 7, ЛР8, ЛР14
18	День воссоединения Крыма с Россией	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
в теч мес	Ежедневный мониторинг социальных сетей с целью предупреждения правонарушений	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
22	Классные часы: «Профессиональная этика и культура общения», «Защита профессии», «Профессионал звучит гордо»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8
24	Мероприятия в рамках службы содействия трудоустройству и профессиональной ориентации выпускников: индивидуальные и групповые психологические консультации	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
в теч мес	Занятия с элементами тренинга: «Успех в профессиональной деятельности».	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
в теч мес	Участие в содействии трудоустройства выпускников	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
в теч	Анкетирование обучающихся	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР17, ЛР18, ЛР
мес	выпускных групп «Уровень удовлетворенности прохождением производственной практики»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	19, ЛР25, ЛР28
в теч мес	«День карьеры». Организация встречи студентов третьего курса с представителями молодежных кадровых агентств, предприятий, с целью оказания помощи в дальнейшем трудоустройстве	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28

28	Занятия с элементами тренинга по развитию временной перспективы «Мир моими глазами»	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
в теч мес	Вовлечение обучающихся в профориентационную работу подготовка видеоматериалов, участие вагитбригаде, флешмобе	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
28	Занятия с элементами тренинга по развитию временной перспективы «Мир моими глазами»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
АПРЕЛЬ					
1	Акция. Посмеёмся вместе. День смеха	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
4	Онлайн-акция "Читаем А. Н. Островского"	обучающиеся	кабинет литературы	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
5	Тематический час "Свои люди – сочтемся» (пословицы и поговорки в творчестве)	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
6	Онлайн –викторина "Островский - мастер драматических образов"	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
7	День информации "Поэт, актер и драматург" (пятиминутки)	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
12	День космонавтики	обучающиеся	библиотека	зам директора по УВР, библиотекарь	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5
13	Организация и проведение мероприятий, посвящённых победе в ВОВ и локальным войнам.	обучающиеся, преподаватели, кураторы	кабинеты	кураторы, руководитель волонтеров	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
в теч мес	«Последний звонок» на всех отделениях	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
20	Выставка-портрет "Верность жизненной правде" конкурс рисунков	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4

22	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, посвященные толерантности, как выражению негативного отношения к насилию, агрессии и терроризму	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР 7, ЛР8, ЛР14
26	Семинары-презентации («Эффективные навыки общения будущих профессионалов»)	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
27	Научно-практическая конференция	обучающиеся	кабинеты	зам. директора по УВР,кураторы, преподаватели	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
28	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»; «Экстремизм – антисоциальное явление	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
29	Мероприятия в рамках службы содействия трудоустройству и профессиональной ориентации выпускников: индивидуальные и групповые психологические консультации	обучающиеся	кабинеты	зам. директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
МАЙ					
1	Песенный флеш моб, посвящённый Празднику весны и труда	обучающиеся		кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
2	Классные часы: «Профессиональная этика и культура общения», «Защита профессии», «Профессионал звучит гордо»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
3	Социальное проектирование, участие в реализации социальных проектов	обучающиеся	кабинеты	руководители волонтерских команд, кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8

4	Участие в творческих конкурсах профессиональной направленности (фотоконкурсе «Мои первые шаги в профессии» и др.) с приглашением работодателей	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
9	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
10	Олимпиады, викторины по профессиям	обучающиеся	интернет	преподаватели спецдисциплин	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
11	Встреча с работодателями, организация экскурсий на предприятия города	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
12	Всероссийская неделя добра (акция «Спешу делать добро!», благотворительные концерты, тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»)	обучающиеся	кабинеты	руководители волонтерских команд	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.
13	Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8, ЛР17, ЛР 18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
14	Участие в городском конкурсе «Ради жизни на земле»	самоуправление	кабинеты	зам директора по УВР, педагоги ДПО	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5
16	Классные часы, диспуты в студенческих группах в течение года по вопросам духовно-нравственного воспитания	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10
17	Практикум по написанию резюме, анкеты при поступлении на работу; практикум «Правила прохождения собеседования при приёме на работу».	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8, ЛР7
24	День славянской письменности и культуры. Викторина «История русского языка»	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10

25	Социальное проектирование, участие в реализации социальных проектов	волонтеры	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
26	Правовые консультации «Государственная поддержка молодых специалистов»	обучающиеся выпускных групп	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
28	Родительское собрание: «Итоги проведения профилактической работы со студентами группы». Рекомендации психолога и социального педагога «Виды нарушения семейного воспитания и характер ребенка», «Почему учиться трудно или адаптация к техникуму»	родители	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
29	День российского предпринимательства. Участие в конкурсах в сфере предпринимательской деятельности «Молодежь планирует бизнес»	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8, ЛР 17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
в теч мес	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8 , ЛР 17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
в теч мес	Презентация и защита бизнес-проектов студентов выпускников в рамках демонстрационного экзамена	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8, ЛР 17, ЛР18, ЛР 19, ЛР25, ЛР28
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей. Участие в городских мероприятиях	обучающиеся	кабинеты	волонтеры	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5,ЛР10.
в теч мес	Олимпиады, викторины по профессиям	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР8
5	День эколога	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.

6	Пушкинский день России	обучающиеся	библиотека	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10
12	День России	обучающиеся	библиотека	преподаватели	ЛР1, ЛР2
20	Отчетное собрание студсовета	члены МК	кабинеты	председатель студсовета	ЛР1, ЛР5, ЛР10
22	День памяти и скорби	обучающиеся	кабинеты	кураторы,	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
23	Беседы-презентации «Этикет и имидж студента», классный час «Я знаю об этикете все»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10
27	День молодежи. Классные часы.	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР	ЛР1, ЛР5, ЛР10
В теч мес	Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства временной занятости на период каникул	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8, ЛР17, ЛР 18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности. Беседы о семейных ценностях	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
АВГУСТ					
22	День Государственного Флага Российской Федерации	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	обучающиеся	социальные сети	воспитатели, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6,ЛР5, ЛР 10.
29	Педагогический совет	педагогический коллектив	кабинет	директор, заместители директора	
28	Совещание кураторов	кураторы	кабинет	зам. директора по УВР	
30	Заседание студсовета	совет молодёжного центра	кабинет	председатель студсовета	
1 сенятбря	Конкурс презентаций, плакатов, посвященный 1 сентября - Дню знаний	обучающиеся		кураторы	

29	Заседание комиссии дисциплин планирование мероприятий для повышенияпрестижности специальности	обучающиеся	кабинеты		

Утверждаю
директор
Харкебенов А.Б.

решением педагогического совета
Протокол №

30.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированых рабочих, служащих

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия "Политехнический техникум"
наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

09.01.03 — Оператор информационных систем и ресурсов
код — *наименование профессии*

среднее общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: оператор информационных систем и ресурсов

форма обучения Очная **Нормативный срок освоения ОПОП** 10м **год начала подготовки по УП** 2023

профиль получаемого профессионального образования
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 11.11.2022 **№** 974

Виды деятельности
*оформление и компоновка технической документации;
*техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль					Август				
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		К	К								У	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	А		Г	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по циклам
- А — Промежуточная аттестация
- К — Каникулы
- У — Учебная практика
- П — Производственная практика
- Г — Государственная итоговая аттестация
- * — Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика			Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем					
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	24	17	7	1		1	6		6	9		9	1	2	43		
Всего	**24**	**17**	**7**	**1**		**1**	**6**		**6**	**9**		**9**	**1**	**2**	43		

	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам															ЦК	Объём ОП	
												Обязательная			Пром ежут. атте стац ия	Курс 1							Курс 2										
													в т.ч.			Семестр 1							Семестр 2										
																17 нед							7 (15) нед										
			Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия		Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	в т.ч. Лекции, уроки	в т.ч. Пр.занятия	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	в т.ч. Лекции, уроки	в т.ч. Пр.занятия	Промежут. аттестация		Обяз. часть	Вар. часть
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	23	25	26	27	28	29	30	36	38	39	40	41	42	43	49	155	156	157
1																																	
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)														36			30,94				36			35,3							
3	ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ			5				204			204	87	117		204			204	87	117												
4																																	
5	ОДБ	Базовые дисциплины																															
6	*																																
7																																	
8	ОДП	Профильные дисциплины																															
9	*																																
10																																	
11	СГ.	Социально-гуманитарный цикл			5				204			204	87	117		204			204	87	117										204	
12	СГ.01	История России			1				36			36	36			36			36	36											36	
13	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1				48			48	1	47		48			48	1	47										48	
14	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1				36			36	24	12		36			36	24	12										36	
15	СГ.04	Физическая культура			1				48			48	2	46		48			48	2	46										48	
16	СГ.05	Основы финансовой грамотности			1				36			36	24	12		36			36	24	12										36	
17	*																																
18																																	
19																															76,7%	23,3%
20	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2		6				1236	63	45	1098	303	255	30	408	45	41	322	164	158		828	18	4	776	139	97	30		948	288
21																																	
22	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	1		6				372	16	2	348	196	152	6	254	6	2	246	126	120		118	10		102	70	32	6		84	288
23	ОП.01	Основы информационных технологий	2						60	2	2	50	24	26	6	54	2	2	50	24	26		6						6		24	36
24	ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления			2				60	2		58	42	16		36	2		34	18	16		24			24	24				24	36
25	ОП.03	Базы данных			2				60	2		58	30	28		40			40	20	20		20	2		18	10	8			36	24
26	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			2				48	2		46	20	26		30			30	12	18		18	2		16	8	8				48
27	ОП.09	Основы правовых знаний / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			2				36	2		34	14	20		20			20	8	12		16	2		14	6	8				36
28	ОП.10	Основы экологии			2				36	2		34	34			20			20	20			16	2		14	14					36
29	ОП.11	Основы бережливого производства			2				36	2		34	16	18		18			18	8	10		18	2		16	8	8				36
30	ОП.13	Охрана труда							36	2		34	16	18		36	2		34	16	18											36
31	*																																
32																																	
33	ПЦ	Профессиональный цикл	1						864	47	43	750	107	103	24	154	39	39	76	38	38		710	8	4	674	69	65	24		864	
34																																	
35	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации							306	43	41	216	37	35	6	78	39	39					228	4	2	216	37	35	6		306	
36																																	
37	МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.							84	23	21	40	21	19		42	21	21					42	2		40	21	19			84	
38	МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных							72	20	20	32	16	16		36	18	18					36	2	2	32	16	16			72	
39	МДК*																																
40																																	
41	УП.01.01	Учебная практика				РП		час	36			36	нед	1		час				нед			час			36	нед	1			36	
42	УП*																																
43																																	
44	ПП.01.01	Производственная практика				РП		час	108			108	нед	3		час				нед			час			108	нед	3			108	
45	ПП*																																
46																																	
47	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю							6						6								6						6		6	
48		Всего часов по МДК							156			72																					
49																																	
50	ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	1						558	4	2	534	70	68	18	76			76	38	38		482	4	2	458	32	30	18		558	
51																																	
52	МДК.02.01	Работа в системе управления контентом							84	2		76	39	37	6	40			40	20	20		44	2		36	19	17	6		84	
53	МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов							72	2	2	62	31	31	6	36			36	18	18		36	2	2	26	13	13	6		72	
54	МДК*																																
55																																	
56	УП.02.01	Учебная практика				РП		час	180			180	нед	5		час				нед			час			180	нед	5			180	
57	УП*																																
58																																	
59	ПП.02.01	Производственная практика				РП		час	216			216	нед	6		час				нед			час			216	нед	6			216	
60	ПП*																																
61																																	
62	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	2						6						6								6						6		6	
63		Всего часов по МДК							156			138																					
64																																	
65	ПМ*																																
66																																	
67		Учебная и производственная практики						час	540			540	нед	15		час				нед			час			540	нед	15				
68																																	
69		Учебная практика						час	216			216	нед	6		час				нед			час			216	нед	6				
70		Концентрированная						час	216			216	нед	6		час				нед			час			216	нед	6				
71		Рассредоточенная						час					нед			час				нед			час				нед					
72																																	
73		Производственная практика						час	324			324	нед	9		час				нед			час			324	нед	9				
74		Концентрированная						час	324			324	нед	9		час				нед			час			324	нед	9				
75		Рассредоточенная						час					нед			час				нед			час				нед					
76																																	
77		Государственная итоговая аттестация						час	36			36	нед	1		час				нед			час			36	нед	1				
78		Защита выпускной квалификационной работы						час					нед			час				нед			час				нед					
79		Проведение государственных экзаменов						час	36			36	нед	1		час				нед			час			36	нед	1			36	
80																																	
81		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																															
82																																	
84		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП							45							41							4									
86																																	
87		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	2		11				1476	63	45	1338	390	372	30	612	45	41	526	251	275		864	18	4	812	139	97	30		1188	288
88																																	
89		Экзамены (без учета физ. культуры)																					2										
90		Зачеты (без учета физ. культуры)																															
91		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)														4							6										
92		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																															
93		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																															

Министерство образования и науки Республики Калмыкия

БПОУ РК «Политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Зам.Директора по УР
Бурулова О.Г. _____
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК«ПТ»
Харкебенов А.Б. _____
«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы информационных технологии»
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

Рассмотрено
на заседании МК естественно- математических
и технических дисциплин
Председатель МК _____Очирова М.В.
Протокол №1 «30» августа 20__г.

г. Лагань 2023

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по профессии (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Организация – разработчик: Бюджетное профессиональное учреждении Республики Калмыкия «Политехнический техникум»

Разработчик: Очирова М.В., преподаватель информатики БПОУ РК «Политехнический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
в т.ч. в форме практической подготовки	15
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	15
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		**12/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Виды и свойства информации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	6	
	Классификация информационных технологий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	**Содержание учебного материала**	6	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов		**16/6**	
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	**Содержание учебного материала**	**8/2**	
	1. Основные правила и методы разработки служебных документов.	8	
	2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.		
	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.		
	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Применение электронных таблиц	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	1. Основные встроенные функции электронных таблиц.	8	
	2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.		
	3. Построение диаграмм и графиков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2	
	Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение	2	

	графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов		**16/4**	
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	**Содержание учебного материала**	**8/2**	
	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	8	
	2. Образовательные ресурсы		
	3. Бизнес-приложения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Применение веб-технологий	**Содержание учебного материала**	**8/2**	
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	8	
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных		**16/4**	
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	**Содержание учебного материала**	**8/2**	
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	**Содержание учебного материала**	**8/2**	
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в рабочей программе по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279833

5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных.	Не менее 60% верных ответов	Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую	Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении	Оценка результатов выполнения практической работы

графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Министерство образования и науки Республики Калмыкия

БПОУ РК «Политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Зам.Директора по УР
Бурулова О.Г. _____
«1» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК«ПТ»
Харкебенов А.Б. _____
«1» 09 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

«ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Рассмотрено
на заседании МК естественно-математических
и технических дисциплин
Председатель МК _____Очирова М.В.
Протокол №2 «1» 09 2023г.

г. Лагань 2023

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по профессии (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Организация – разработчик: Бюджетное профессиональное учреждении Республики Калмыкия «Политехнический техникум»

Разработчик: Хожаева Д.К., мастер производственного обучения БПОУ РК «Политехнический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины
«Основы бережливого производства»
Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

	деятельности по профессии - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по профессии.	- пути обеспечения ресурсосбережения; - основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

Личностные результаты:

СГ.06. Основы бережливого производства	ЛР 10-11, ЛР 20-21
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса(при наличии)	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 20
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 21

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**12**
В т.ч.	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация	**-**

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов7, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях		**21/12**	
Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 07
	Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. История возникновения бережливого производства. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**—**	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2. Философия бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**5/4**	
	1. Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика. Принципы бережливого производства. Сокращение потерь как цель	1	ОК 07

	бережливого производства. Виды потерь.		
	2. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства.		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №1 Анализ и поиск потерь производственном процессе	2	
	Практическое занятие № 2 Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3. Инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**5/4**	
	1.Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Метод «6 сигм». Технологии анализа.	2	ОК 04 ОК 07 ОК 09
	2.Технологии улучшений: системы Канбан, 5S, TPM, SMED		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	Практическое занятие № 3 Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы.	2	
	Практическое занятие № 4 Деловая игра «Внедрение системы подачи материалов по системе Канбан в организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.4. Управление персоналом в системе бережливого	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1.Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Создание Команды реформаторов. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства.	2	ОК 05 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	2.Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическое занятие № 5 Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	*	
Тема 1.5. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 07 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.	**2**	
	Практическое занятие № 6 Разработка мини-проекта «Бережливое производство в профессиональной сфере»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2 Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения.		**15/0**	
Тема 2.1. Охрана окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**5/-**	ОК 07 ОК 09
	1.Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности.	5	
	2.Охрана окружающей среды и обеспечение Безопасности при осуществлении производственной деятельности.		

	3.Экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды.		
	4 Разработка рекомендаций по организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона»		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.2. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 07 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1.Нормирование в области охраны окружающей среды. качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов.	2	
	2.Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области экологии.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	—	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.3. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов.	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 07 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1.Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток.	2	
	2.Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество.		
	3.Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Экобиозащитная техника.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности на производстве.	2	

Тема 2.4. Ресурсосбережение в организации	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 07 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения. Задачи и цели ресурсосбережения. Принципы ресурсосбережения на предприятии. Управление ресурсосбережением в организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Консультации обучающихся Разработка мероприятий по ресурсосбережению в организации.	2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		**-**	
Всего:		**36**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет
- столы
- стулья
- стол и стул преподавателя – 1 шт
- меловая доска – 1 шт.,
- компьютер – 1 шт.,
- трибуна – 1 шт.,
- учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Лицензионное программное обеспечение:
- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- ABBY Fine Reader
- Google G Suite for Education (IC: 0111p5u8)
- Kaspersky Endpoint Security 31.01.2023 по 03.03.2025 г3.1.1.

3.1.1. Основные источники:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: https://urait.ru/bcode/531211

3.1.2. Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru

3.1.3. Дополнительные источники:

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.
– пос. Яблоновский, 2019 – 23с.

4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Примерные темы рефератов

1. Бережливое производство: история и современность.
2. Бережливая компания как система: организация и управление.
3. Организация потоков создания ценностей.
4. Организация производственной среды.
5. Стандартизация деятельности.
6. Обслуживание оборудования.
7. Быстрая переналадка оборудования.
8. Встроенное в поток качество.
9. Система логистики «точно во - время».
10. Организация работы офисных подразделений.
11. Совершенствование производства.
12. Развитие производственной системы.
13. Управление совершенствованием компании: современные подходы.
14. Реализация программы совершенствования производства.
15. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
16. Особенности организации работы офисных подразделений.
17. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

4.2. Темы контрольных работ:

1. Ретроспективный анализ бережливого производства.
2. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
3. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.
4. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
5. Система «Упорядоточения /5S».
6. Система менеджмента качества.
7. Система «Точно-вовремя -JIT».
8. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.
9. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
10. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.
11. Бережливая внутрипроизводственная логистика.

4.3. Вопросы для дискуссии.

1. Стратегия и цели развития компании.

2. История возникновения систем бережливого производства.
3. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
4. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
5. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.
6. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
7. Система «Упорядоточения /5S».
8. Система менеджмента качества.
9. Система «Точно-вовремя -JIT».
10. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.
11. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
12. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.
13. Управление текущим производственным процессом на участке.
14. Управление персоналом участка.
15 Бережливая внутрипроизводственная логистика.
16. Личная эффективность труда менеджера.

Министерство образования и науки Республики Калмыкия

БПОУ РК «Политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Зам.Директора по УР
Бурулова О.Г. _____
«30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК«ПТ»
Харкебенов А.Б. _____
«30» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

Рассмотрено
на заседании МК естественно- математических
и технических дисциплин
Председатель МК _____ Очирова М.В.
Протокол № 1 «30» августа 2023г.

г. Лагань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Базы данных» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7.	анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; кратко обосновывать и объяснять свои действия; создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов; сохранять документы в различных цифровых форматах; преобразовывать и перекомпоновывать данные; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; выполнять обновление информацию в базах данных.	приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила чтения текстов профессиональной направленности создания структурированных документов и документов слияния; создания документов на основе шаблонов; преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах; принципа организации информационных и архитектуру баз данных; основных положений теории баз знаний. видов и правил построения запросов к базам данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём в часах**
Объем образовательной программы	60
в т. ч:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	12
Промежуточная аттестация	

1.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основные понятия баз данных		**20/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7
Тема 1.1. Основные понятия баз данных	**Содержание учебного материала**	**10/0**	
	1. Основные понятия теории БД	10	
	2. Анализ предметной области		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей	**Содержание учебного материала**	**10/0**	
	1. Логическая и физическая независимость данных	10	
	2. Типы моделей данных. Реляционная модель данных		
	3. Реляционная алгебра		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. Проектирование баз данных		**40/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7
Тема 2.1. Этапы проектирования	**Содержание учебного материала**	**10/4**	
	1. Основные этапы проектирования БД	6	

баз данных	2. Концептуальное проектирование БД		
	3. Нормализация БД		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторное занятие № 1. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД.	2	
	Лабораторное занятие № 2. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц.	2	
Тема 2.2 Проектирование структур баз данных	**Содержание учебного материала**	**10/4**	
	1. Средства проектирования структур БД	6	
	2. Организация интерфейса с пользователем		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторное занятие № 3. Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц	2	
	Лабораторная работа № 4. Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления.	2	
Тема 2.3. Организация запросов SQL	**Содержание учебного материала**	**10/4**	
	1. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.	6	
	2. Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными		
	3. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL		

	4. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL		
	5. Сортировка и группировка данных в SQL		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторное занятие № 5. Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД.	2	
	Лабораторное занятие № 6. Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД	2	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в рабочей программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NOSQL-типа для проектирования информационных систем: учеб. пособие / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко. - М.: ИД "ФОРУМ: ИНФРА-М», 2018.-368 с.

2. Федорова, Г. Н. Основы проектирования баз данных: учебник / Г. Н. Федорова. Изд. 4-е, стер. - М.: ИЦ "Академия", 2020.-224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1190668

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила чтения текстов профессиональной направленности создания структурированных документов и документов слияния; создания документов на основе шаблонов; преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах; принципа организации информационных и архитектуру баз данных; основных положений теории баз знаний. видов и правил построения запросов к базам данных.	Не менее 60% верных ответов	Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и	Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; кратко обосновывать и объяснять свои действия; создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов; сохранять документы в различных цифровых форматах; преобразовывать и перекомпоновывать данные; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; выполнять обновление информацию в базах данных.		индивидуальный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Министерство образования и науки Республики Калмыкия

БПОУ РК «Политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Зам.Директора по УР
Бурулова О.Г. _____
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК«ПТ»
Харкебенов А.Б. _____
«30» августа 2023г.

Рабочая программа профессионального модуля

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

ПМ 01«Оформление и компоновка технической документации»

МДК.01.01. «Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов»

МДК.01.02. «Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных»

Рассмотрено
на заседании МК естественно- математических
и технических дисциплин
Председатель МК _____ Очирова М.В.
Протокол № 1 «30» августа 2023г.

г. Лагань 2023

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по профессии (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Организация – разработчик: Бюджетное профессиональное учреждении Республики Калмыкия «Политехнический техникум»

Разработчик: Очирова М.В., преподаватель информатики БПОУ РК «Политехнический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Оформление и компоновка технической документации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оформление и компоновка технической документации

ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	набора и редактирования текста; выполнения операций с фрагментами текста; создания сложного многостраничного документа; создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах; создания новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранения документов в различных цифровых форматах; сохранения документов в облачных хранилищах; совместной работы в группе редакторов; преобразования и перекомпоновки данных; применения к тексту документа стилей и других средств оформления; сохранения, копирования и создания резервных копий документов; сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста; ведения и актуализации информационных баз данных; формирования запросов к базам данных;
Уметь	применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и

	графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;
Знать	правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Раздел 1. Подготовка текстовой документации	**72**	36	**72**	36	X	X		
ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	**72**	36	**72**	36	X			
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	Учебная практика	**36**	36					**36**	
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**	108						**108**
	Промежуточная аттестация	**X**	*X*						
	Всего:	**288**	**216**	**144**	**72**	***X***	***X***	**36**	**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	**2**	**3**
Раздел 1. Подготовка текстовой документации		**72/36**
МДК.01.01 Подготовка текстовой документации		**72/36**
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	**Содержание**	**22/8**
	1. Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.	22
	2. Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.	
	3. Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.	
	4. Основные требования к структуре документов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.	2
	Практическое занятие № 2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.	2
	Практическое занятие № 3. Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.	2
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах.	2
Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	**Содержание**	**16/8**
	1. Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.	8
	2. Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.	

	3. Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие № 5. Оформление документов с таблицами.	2
	Практическое занятие № 6. Оформление документов с иллюстрациями.	2
	Практическое занятие № 7. Создание документов на основе шаблонов. Применение стилевого оформления.	4
Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов.	**Содержание**	**14/6**
	1. Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.	8
	2. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	
	3. Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.	
	4. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 8. Преобразование, конвертирование и осуществление перекомпоновки в документах.	4
	Практическое занятие № 9. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.	2
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	**Содержание**	**26/12**
	1. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.	12
	2. Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.	
	3. Подключение и передача информации от внешних устройств.	
	4. Сканирование и распознавание изображений.	
	5. Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**
	Практическое занятие № 10. Редактирование графических объектов.	2
	Практическое занятие № 11. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).	2

	Практическое занятие № 12. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.	2
	Практическое занятие № 13. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.	4
	Практическое занятие № 14. Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.	2
	Практическое занятие № 15. Получение и использование снимков экрана.	2
ВСЕГО		**84**
Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах		**72/36**
МДК.01.02 Работа с данными в базах данных и электронных таблицах		**72/36**
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	**Содержание**	**20/10**
	1. Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц. 2. Инструменты и возможности электронных таблиц. 3. Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм. 4. Фильтрация данных. Создание отчетов. 5. Ссылки между документами.	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.	4
	Практическое занятие № 2. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.	2
	Практическое занятие № 3. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.	2
	Практическое занятие № 4. Актуализация информации в электронных таблицах.	2
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	**Содержание**	**16/10**
	1. Современные СУБД, их возможности. 2. Типы и форматы данных. 3. Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.	6

	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Практическое занятие № 5. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.	4
	Практическое занятие № 6. Задание связей между таблицами базы данных	2
	Практическое занятие № 7. Внесение информации в базу данных.	4
Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	**Содержание**	**36/16**
	1. Основные операции с данными в реляционных таблицах. 2. Виды запросов, структура запросов к базе данных. 3. Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных. 4. Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов. 5. Импорт и экспорт таблиц данных. 6. Разграничение прав пользователей для доступа к данным. 7. Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных. 8. Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.	20
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**
	Практическое занятие № 8. Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.	2
	Практическое занятие № 9. Построение запросов на изменение данных.	2
	Практическое занятие № 10. Формирование отчетов на основании простых запросов.	2
	Практическое занятие № 11. Формирование отчетов на основании сложных запросов.	4
	Практическое занятие № 12. Импорт данных и конвертирование таблиц.	2
	Практическое занятие № 13. Разграничение прав пользователей	2
	Практическое занятие № 14. Поиск информации в базе знаний.	2
Всего		**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий, оснащенная в соответствии с рабочей программы по профессии. Оснащенные базы практики, в соответствии с рабочей программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.
2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111182.html
2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126617.html
3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185903
4. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152664

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.		
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.		
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.		
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное
ОК 02. Использовать	- использование различных	

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Министерство образования и науки Республики Калмыкия

БПОУ РК «Политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Зам.Директора по УР
Бурулова О.Г. _____
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК«ПТ»
Харкебенов А.Б. _____
«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

МДК.02.01. «**Работа в системе управления контентом**»

МДК.02.02. «**Основы управления работой веб-ресурсов**»

Рассмотрено
на заседании МК естественно- математических
и технических дисциплин
Председатель МК _____ Очирова М.В.
«30» августа 2023 г.

г. Лагань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных

	деятельности	задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей *профессии;* применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты

	государственном и иностранном языках	на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
Уметь	заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;

	создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
Знать	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных. и практических. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	**84**	36	**84**	36				
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	**72**	48	**72**	48				
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Учебная практика	**180**	180					180	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**216**	*216*						216
	Промежуточная аттестация	**X**	*X*						
	Всего:	**552**	**470**	**156**	**84**			**180**	**216**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	**2**	**3**
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		**84/36**
МДК.02.01. Работа в системе управления контентом		**84/36**
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	**Содержание**	**16/8**
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	16
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.	
	3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.	
	4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Лабораторная работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2
	Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2
	Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента.	2
	Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	**Содержание**	**18/8**
	1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	**18**
	2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.	
	3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.	
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.	

	5. Основы функционирования вики-систем.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	4
	Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	2
	Лабораторная работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2
Тема 1.3 Основы web-технологий.	**Содержание**	**22/10**
	1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	22
	2. Основные элементы веб-страниц. Навигация.	
	3. Основы эргономики. Юзибилити.	
	4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.	
	5. Основы CSS. Визуальные редакторы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**
	Лабораторная работа № 8. Формирование и разметка веб-документа.	1
	Лабораторная работа № 9. Оформление текста в веб-контенте.	1
	Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.	2
	Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.	2
	Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.	2
	Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	**Содержание**	**28/10**
	1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	**28**
	2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.	
	3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.	
	4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.	

	5. Технология размещения статического и динамического информационного контента.	
	6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.	
	7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.	
	8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.	
	9. Возможности облачных сервисов для публикации контента.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**
	Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента.	2
	Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2
	Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS.	2
	Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	2
	Лабораторная работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	2
	Всего	**84**
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов		**72/38**
МДК .02.02 Основы управления работой веб-ресурсов		**72/38**
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	**Содержание**	**10/6**
	1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	10
	2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	
	3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.	
	4. Особенности управления информацией социальных сетей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Лабораторная работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	2

	Лабораторная работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	2
	Лабораторная работа № 3. Применение средств фиксации авторского права.	2
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	**Содержание**	**20/10**
	1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации. 2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса. 3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация. 4. Обработка комментариев.	20
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Лабораторная работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	2
	Лабораторная работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	2
	Лабораторная работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS.	2
	Лабораторная работа № 7. Администрирование форума/чата.	4
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	**Содержание**	**22**
	1. Методы продвижения веб-ресурса. 2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации. 3. Индексация сайта. 4. Особенности продвижения сайта на CMS. 5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.	22
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**
	Лабораторная работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	4
	Лабораторная работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	2
	Лабораторная работа № Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	2

	Лабораторная работа № 10. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	2
	Лабораторная работа № 11. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	2
Тема 2.4 Веб-аналитика	**Содержание**	**20**
	1. Основные понятия и показатели веб-аналитики. 2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки. 3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса. 4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса. 5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.	20
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Лабораторная работа № 12. Настройка и применение Google Analytics.	2
	Лабораторная работа № 13. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	2
	Лабораторная работа № 14. Настройка и применение лог-анализаторов.	2
	Лабораторная работа № 15. Формирование отчета по результатам сбора статистики.	4
Всего		**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов», оснащенная в соответствии с рабочей программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с рабочей программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842520

3.2.2. Основные электронные издания

4. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дяминова, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108656

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержаться данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и	- демонстрация ответственности за	

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	

поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	