

Министерство образования и науки Республики Калмыкия
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Калмыкия «Политехнический техникум» (БПОУ РК «ПТ»)

Рассмотрено на заседании
педсовета
Протокол № 2 от «30»11 2023г.

Решение Совета обучающихся
Протокол № 3
от «24»ноября 2023 г.
Рассмотрено на заседании Совета
родителей
Протокол № 3
от «29»ноября 2023 г.

Утверждаю:
Директор БПОУ РК «ПТ»
А. Харкебенов
«01»12 2023г.
приказ № 144
от «01»декабря 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в
пределах осваиваемой образовательной программы в БПОУ РК
«Политехнический техникум»

г. Лагань, 2023

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Политехнический техникум» (далее – техникум) по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.2. Положение регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), дополнительного профессионального образования (далее - ДПП), основной программы профессионального обучения в БПОУ РК «ПТ».

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- *Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- *Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- *Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- *Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
- *Уставом БПОУ РК «ПТ».

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- *учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- *индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее – ИУП);
- *индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления специальности/профессии;

*индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно;

*программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

*программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

*ускоренное обучение - процесс освоения ППССЗ/ППКРС за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

1.6. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.7. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.7.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся:

*переведенным в техникум из других образовательных организаций;

*переведенным внутри учреждения на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;

*восстановленным в техникум для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

*имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.7.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

*привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

*находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения, в том числе с

учетом Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме;
*родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
*обучающихся выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности/профессии без ущерба для освоения образовательной программы; *одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях; *в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в учебную часть следующие документы:

*заявление на имя директора с просьбой о переводе на обучение по ИУП;

*документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по ИУП: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико - социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления и представленных документов издается приказ директора о переводе обучающегося на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3. ИУП составляется на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора по УПР и утверждается директором. Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся, который находится в учебной части.

2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле обучающегося, второй – у обучающегося.

2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), отражать специфику и традиции учреждения, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. На основании ИУП заведующий учебной частью составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК).

Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями.

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД (МДК) индивидуальный учебный график.

2.9. Замена отдельных учебных дисциплин, МДК, ПМ учебного плана другими, а так же исключение из него каких-либо учебных дисциплин, МДК, ПМ не допускается.

2.10. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД, МДК, ПМ в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение учебных дисциплин (модулей) по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.13. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.14. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.15. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом директора (согласно графику учебного процесса) или по индивидуальным срокам.

2.16. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.17. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.18. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.19. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации.

- 2.20. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся техникума.
- 2.21. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.
- 2.22. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.
- 2.23. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а также правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заведующий учебной частью.
- 2.24. Заведующий учебной частью представляет преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).
- 2.25. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения кураторов.
- 2.26. Куратор поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего учебной частью о состоянии его успеваемости.
- 2.27. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему учебной частью индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.
- 2.28. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.
- 2.29. На основании служебной записки преподавателя и представления заведующего учебной частью о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.
- 2.30. Заведующий учебной частью отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора по УПР.
- 2.31. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора на основании представления заведующего учебной частью в следующих случаях: *невыполнение индивидуального учебного графика; *нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК); *нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов и настоящего Положения;

*личного заявления, обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.32. Обучение обучающихся по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки.

3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

3.1. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена возможно для обучающихся очной и заочной формам обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

3.2. Заявление на имя директора о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в техникум.

3.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

3.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

3.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает комиссия по переводам. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

3.7. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО ППССЗ.

3.8. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО ППССЗ.

3.9. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО ППССЗ в обычном режиме.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его рассмотрения и принятия и действует до его отмены.

4.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.

4.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении свободного посещения

Директору БПОУ РК
«Политехнический техникум»

обучающегося группы _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в _____
семестре 20__ - 20__ учебного года в связи с тем, что _____

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия, все виды практик.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата

подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

Образец письма-ходатайства о предоставлении обучающемуся техникума свободного посещения

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Директору БПОУ РК
«Политехнический техникум»

Администрация _____
ходатайствует о переводе обучающегося _____ курса очной формы обучения
специальности _____

(Ф.И.О.)

на индивидуальный план обучения в _____ семестре _____ учебного
года в связи с его трудоустройством по специальности.

М.П.

Подпись руководителя организации

Образец индивидуального плана обучения

Согласовано
Руководитель структурного
подразделения

Утверждаю
Зам. директора по УР

_____ (Ф.И.О.)

Индивидуальный план обучения _____
(Ф.И.О. обучающегося)
группы _____ специальности _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины, МДК	Форма отчетности	Оценка	Сроки обучения	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Образец индивидуального графика посещения занятий

График посещения занятий

обучающегося _____ группы специальности _____

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК	Дата посещения	Ф.И.О. препо давателя	Подпись преподавателя